

고령군가족센터 직원 채용 공고

고령군가족센터는 사회복지법인 가정복지회에서 수탁 운영하고 있으며, 다양한 가족에 대한 보편적·포괄적 서비스를 제공하고, 다문화가족의 안정적인 정착과 한국사회 조기 적응 및 사회·경제적 자립을 지원하는 가족복지 전문기관입니다.

본 센터에서 함께 할 인력을 다음과 같이 공개 모집하오니, 역량 있는 분들이 많이 지원하여 주시기 바랍니다.

2026년 6월 8일

고령군가족센터 센터장



1. 채용분야 및 인원

구분	모집분야 (직급)	모집인원	근무처
공고	온가족보듬사업 사례관리사 (담당)	1명	다산건강가족센터 3층 (경북 고령군 평리1길 15)
	다문화가족 자녀 기초학습 지원사업 (담당)	1명	

※ 적합자 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

※ 센터 사정에 따라 근무시간 중 주말 및 야간 근무를 명할 수 있음.

※ 지원분야, 근무 요일 및 시간을 반드시 확인. (분야별 세부안내 참고)



2. 분야별 세부안내

○ 가. 온가족 보듬사업(사례관리사) : 신입 및 경력(3호봉)

모집분야	근무시간	직급	모집인원	근무처
온가족보듬사업 (사례관리사)	상근(주40시간)	담당	1	다산건강가족센터 3층 (경북 고령군 평리1길 15)
응시자격	■ <u>다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</u> - 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 - 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - 관련사업 2년 이상 근무경력자 ■ <u>우대조건</u> : 운전면허자격(실제가능자) 사회복지사 자격증 소지자 및 사례관리업무 유경험자 • 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 • 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력			
근무조건	■ 근무기간 : 2026년 7월 ~ 12월 ※ <u>사업여건 및 기관 인력 운영 현황에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능</u> ■ 근무시간 : 주 40시간 (월~금 09:00-18:00 / 휴게시간 12:00-13:00) ※ 센터 사정에 따라 휴일 및 야간 근무 시 시간외 수당 및 보상휴가 적용 ■ 급 여 : 2026년 가족사업 안내 인건비 기준에 의거하여 지급 (신입·경력 / 경력직(사회복지시설) : 3호봉 이내) ■ 복리후생 : 명절휴가비, 가족수당(해당자), 사회보험 가입 ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능 ■ 근로계약은 고령군가족센터장과 체결			
담당업무	■ 온가족보듬사업 -취약위기가족 대상 사례관리 -사업지원인력 관리 -가족프로그램 운영 -기타행정업무 ■ 업무분장에 따른 센터업무			

○ 나. 다문화가족 자녀 기초학습 지원사업 : 신입 및 경력(2호봉)

모집분야	근무시간	직급	모집인원	근무처
다문화가족자녀 교육활동비	상근(주40시간)	담당	1	다산건강가족센터 3층 (경북 고령군 평리1길 15)
응시자격	■ <u>다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자</u> - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자 ■ <u>우대조건</u> - 운전면허자격(실제가능자) - 사회복지사 자격증 소지자			
근무조건	■ 근무기간 : 2026년 7월 ~ 12월 ※ <u>사업여건 및 기관 인력 운영 현황에 따라 근무평가 후 계약 연장 가능</u> ■ 근무시간 : 주 40시간 (월~금 09:00-18:00 / 휴게시간 12:00-13:00) ※ 센터 사정에 따라 휴일 및 야간 근무 시 시간외 수당 및 보상휴가 적용 ■ 급 여 : 2026년 가족사업 안내 인건비 기준에 의거하여 지급 (신입·경력 / 경력직(사회복지시설) : 2호봉 이내) ■ 복리후생 : 명절휴가비, 가족수당(해당자), 사회보험 가입 ■ 수습근무(3개월) 인사평정 후 추가 근무기간 연장 가능 ■ 근로계약은 고령군가족센터장과 체결			
담당업무	■ 다문화가족자녀 기초학습지원사업 운영 및 업무분장에 따른 센터사업 - 다문화가족 자녀 기초 학습지원(읽기, 쓰기, 셈하기, 독서 등 기초 학습지원) - 지원대상자 발굴관리 - 홍보, 실적관리 및 기타 행정업무 등 ■ 업무분장에 따른 센터업무			



3. 응시 자격 요건

- 응시연령은 18세 이상(공고일 기준) 60세 미만인 자
- 성별의 제한은 없으며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 다음의 결격사유 중 하나에 해당 되지 않는 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
13. 채용 신체검사(「공무원 채용신체검사 규정」준용) 결과 부적격 판정을 받은 사람
14. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직 또는 해임·파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람



4. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→면접시험→최종합격 발표→ 채용신체검사→채용

나. 전형방법

- 1) 서류심사 : 분야별 응시자격 적격여부 심사
- 2) 면접시험 : 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

다. 전형일정

업무명	일정	방법	비고
응시원서 접수	26. 6. 9.(화)~6. 24.(수)	이메일, 우편 접수	접수마감 6. 24.(수) 15시까지
서류전형 합격자발표	26. 6. 25.(목)	센터 홈페이지	
면접전형	26. 6. 29.(월)	고령군가족센터	
최종합격자 발표	26. 6. 30.(화)	개별연락	
채용예정일	26. 7. 1.(수)	-	

※ 상기일정은 변경될 수 있음

※ 추가합격자 결정 : 최종합격 된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 및 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가합격자로 결정할 수 있음

※ 기간 내에 지원자가 없거나 지원한 응시자 전원이 자격미달자일 경우, 재공고 등의 절차를 진행할 수 있음.



5. 응시원서 접수

응시원서 교부	원서 접수처	접수방법
고령군가족센터 홈페이지 https://goryeonggun.family.net.or.kr/center/ 채용공고란에 게재	(우)40104 경상북도 고령군 다산면 평리1길15 다산건강가족센터 3층 고령군가족센터 <u>이메일: goryeongfamily@gmail.com</u>	이메일, 우편

○ 접수 및 공고 : 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 24.(수) 15:00 까지

○ 접수방법 : 이메일(goryeongfamily@gmail.com). 우편접수(등기)

- 모든 접수는 접수마감일 15:00 까지 접수처에 도착한 서류에 한해 유효하며,

접수여부를 접수 마감 전에 전화로 꼭 확인 요망

* 우편봉투겉면 및 이메일 제목에 “고령군가족센터 직원채용 응시원서” 문구 표기

- 지원원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 문의 : 고령군가족센터 채용담당자 (☎ 054-956-6337)



6. 가산점 및 우대

가. 취업지원대상자(공고일전 지정)

- 국가보훈처 및 지방보훈청에서 발급하는 「취업지원대상자증명서」발급 가능자에 한함
- 서류·면접심사 만점의 60%이상 득점한 사람에 한해 만점의 일정비율(5~10%)을 가산함

나. 장애인 의무고용 (우대)

- 장애인고용촉진 및 직업재활법 제28조(사업주의 장애인 고용 의무)에 의거 상시 50명 이상의 근로자를 고용하는 사업주는 의무고용율-근로자 총수의 1,000분의 34 (2020.1.1.이후 적용)-해당하는 장애인을 고용

※ 해당자는 관련서류 제출



7. 응시자 유의사항

가. 본 채용공고 계획은 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 기타 채용공지사항 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있거나 채용신체검사 및 결격여부조회 결과 불합격자는 합격 취소 또는 임용 취소될 수 있습니다.

마. 최종합격 된 자의 계약포기, 합격취소(채용 결격사유 발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 및 동일 직종 내 기존근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 합격자 발표일부터 3개월 이내에 면접 차순위 성적자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

바. 기타 사항은 고령군가족센터 채용담당자에게 문의 바랍니다.

(☎ 054-956-6337)



8. 제출서류

지원 시 제출서류	기관 양식	○ 제출서류 목록표 (별지 제1호 서식)
		○ 입사 지원서 (별지 제2호 서식)
		○ 자기소개서 (별지 제3호 서식)
		○ 개인정보 수집 및 제공·이용 동의서 (별지 제4호 서식)
	증빙 서류	○ 지원서 (경력) 증빙서류 (주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리) - 경력증명서 - 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서로 교체가능
		○ 지원서 (교육, 자격증, 경험) 기재 내용에 대한 증빙서류 - 졸업증명서 및 성적증명서 - 자격증사본 : 운전면허증 포함 - 기타 확인서 등
		○ 주민등록초본(해당자에 한함) : 병역사항 기재본 (남성만 해당) (주민등록번호 뒷자리는 마스킹처리)
		○ 취업지원대상자 증명서 (해당자에 한함)

- 서류 제출시 증빙서류 1. 경력, 2. 자격, 3. 교육, 4. 경험에 대해서는 건별 확인 가능한 범위안에서 **최대한 간소화 제출**
- 모든 서류는 스테이플러를 제거하고(클립활용) 목록 순서대로 정리하여 제출
- 단, 기재내용을 증빙하지 못하거나 허위 기재 시 합격취소 됨

※ 붙임양식 : 고령군가족센터 홈페이지(<https://goryeonggun.familynet.or.kr/center/>)
채용공고 게시판 다운로드