

개정 누리과정 7월(20차) 교사연수 안내

○ 목적

'20.3월 개정 누리과정이 전면 시행됨에 따라 누리과정 담당교사가 개정 누리과정에 대한 이해를 증진하고, 누리과정을 체계적으로 현장에 적용하여 국가 수준의 보육 과정이 효율적으로 운영되도록 하고자 함.

○ 연수 대상 : 영·유아반 담임교사

□ 영·유아반 담임교사 신청 및 승인 가능

※ 코로나19로 집합연수 취소 시 당월 연수 신청 및 승인교사는 자동취소 ⇒ 추후 집합연수 재신청 필요

※ 집합연수 신청일 전까지 보육통합정보시스템 내 원격연수 수료정보 입력해야 신청 가능

- 집합연수 신청 전 「개정 누리과정 교사 연수 FAQ」 자료 및 ZOOM사용법(첨부파일) 숙지

※ 21년 3~6월 원격연수 수료정보 보육통합정보시스템 내 입력(전월 말일까지) + 최소1인 이상 집합연수를 이수한 교사가 속한 어린이집 내 교사(반)에 처우개선비 및 운영지원비 지급

○ 필독 유의사항

- 어린이집지원시스템에 '원격연수 수료정보 입력' 후 집합연수 신청가능

- 집합연수 신청 전 「개정 누리과정 FAQ(210224)」자료 및 ZOOM사용법(첨부파일) 숙지

- ★(연수 전달)①ZOOM 교육 URL · ID · 비밀번호, ②영상 무단 전제 및 재배포 금지 서명 URL, ③만족도 조사URL을 문자 발송합니다. 교육 신청 시 반드시 참석자 휴대전화번호를 정확하게 기재하시기 바랍니다.

(휴대전화번호 잘못 기재 시 센터로 연락 바람)

- 「누리과정 교사연수」 수료 여부는 시스템으로 관리하여 최종 이수증을 제공하지 않음

☞ 집합연수+원격연수를 모두 이수한 자는 최종 이수 여부를

'보육교직원국가자격증 홈페이지 > 마이페이지 > 나의 현황(교육)> 누리과정교육 신청현황'에서 확인

※ 최종 이수 확인은 집합연수 후 최소 2주 후 확인 가능

○ 누리과정 교사연수 자격이수 조건 (※집합 및 원격연수 모두 수료해야 최종 이수처리 됨)

- 원격연수: 15차시 수강 및 수료평가(진도율90%,이상, 시험 60점 이상)

※전월 말일까지 원격연수 수료정보를 보육통합정보시스템 내 입력해야 다음 달 처우개선비 및 운영지원비 지원

※원격 연수의 경우 임면 예정자도 신청 가능

- 집합연수: 1일(8시간, 9:00~18:00) 대면·비대면 연수 수료

※집합연수 신청 전 원격연수를 이수한 뒤, 어린이집지원시스템에 '원격연수 수료정보 입력' 후 신청 가능

○ 연수일정

※ 교육 참석자는 반드시 공지 및 유의사항을 숙지하여 참석하시기 바랍니다.

시 간	내 용	20차
		7/10(토)
09:00~09:20 (20')	등록	
09:20~09:30 (10')	■ 개회식 - 개회 및 국민의례 - 인사말씀 및 일정 안내	
09:30~10:20 (50')	■ 누리과정 개정 방향과 고시문 이해	정정희 교수 (경북대학교 아동학부)
10:20~11:10 (50')	■ 해설서 I 유아·놀이 중심 교육과정으로서 개정 누리과정 이해	
11:10~11:20 (10')	휴 식	
11:20~12:10 (50')	■ 해설서 II 2019 개정 누리과정 총론 이해하기	윤희경 교수 (계명문화대학교 유아교육과)
12:10~13:00 (50')	■ 해설서 III 2019 개정 누리과정 영역 이해하기	
13:00~14:10 (70')	점 심	
14:10~15:00 (50')	■ 놀이 이해 I 개정 누리과정과 유아의 놀이	남미경 교수 (대구한의대학교 아동복지과)
15:00~15:50 (50')	■ 놀이 이해 II 개정 누리과정과 유아 놀이에서 의미 읽기	
15:50~16:00 (10')	휴 식	
16:00~16:50 (50')	■ 놀이 실행 I 개정 누리과정과 교사의 역할	이소현 교수 (대구가톨릭대학교 유아교육과)
16:50~17:40 (50')	■ 놀이 실행 II 개정 누리과정과 놀이지원자로서의 교사	
17:40~18:00 (20')	■ 질의응답	
18:00 ~	귀 가	

※ 상기일정은 운영상황에 따라 일부 변경될 수 있음.

○ 집합연수 신청 및 승인기간

차시	연수일자	신청일자	시군승인기간	연수 방법	연수인원
20	7/10 (토)	6/23~6/30 (오전9시부터, 선착순)	6/23~7/1	비대면 연수(ZOOM)	250
★ 연수자료 준비		i누리 (http://www.i-nuri.go.kr) > 배움누리 > 연수자료 > 교사 대상 연수 자료 > 2019 개정 누리과정 교사연수 자료 다운로드			

- 수강 인원이 한정되어 있으므로 조기 마감될 수 있으니 **유의바람**
(연수 상황에 따라 일자, 장소, 인원이 변경될 수 있으며 변경 시 재공지됩니다.)
- 지역 연수 : 어린이집 소재지에 있는 시도 지역 연수만 신청 가능 (예: 경북은 경북지역만 신청 가능)
- 중앙연수 : 25차 - 7/31(토) 연수만 전국지역, (현)누리반 담임교사 신청 가능

○ **집합연수 신청방법**

- 보육통합정보시스템(어린이집지원시스템)을 통한 온라인 신청(**현장접수 불가**)
 [보육통합정보시스템(어린이집지원시스템) > 어린이집 인증서 로그인 > 교육관리 > 누리과정 > 연수신청 > 해당지역 및 차수 체크]
- 현재 해당 어린이집에 임면보고 되어있지 않은 임면 예정자도 신청 가능
 ※ **임면보고 예정자**: 이름, 주민등록번호 입력 후 자격 조회하여 신청
 ※ **졸업 후 임면 예정자**: 보육교사 자격증 신청+수수료 납부 후 신청 가능함
 (임면자와 동일하게 신청 후 **선처리 요청에 체크**)

○ **집합연수 승인 기간**

- 어린이집 신청기간 + 1일간 해당 시군구청에서 승인(차수별 연수일정 참고)
- **'승인'이 안 된 경우 연수 참석 불가하므로 반드시 시스템을 통해 확인 후 참석**
 ※'시군구 승인'은 연수 신청 홈페이지 '어린이집지원시스템'에서 확인 가능
 [어린이집지원시스템 > 교육관리 > 누리과정 > 연수신청 > 신청상태]

○ **원격연수 수강기간**

- 집합연수 신청 전 원격연수 이수 완료 후 수료정보 입력해야 함.
- 임면보고 예정자는 연수 신청 전 원격연수 이수 완료 후 보육통합정보시스템에 원격연수 수료정보 입력해야 신청 가능

○ **자격이수 관련 문의**

- 중앙육아종합지원센터 02)701-0431 / 02)6901-0208, 0209

○ **집합연수 관련 및 기타 문의사항**

- 경북육아종합지원센터 054)655-9939

○ **★누리과정 교사(반) 대상 처우개선비 및 운영지원비 지급 요건**

시 기	내 용
21년 3월 ~ 21년 6월	<ul style="list-style-type: none"> · 원격연수 이수+최소 1인 이상 집합연수를 이수한 교사가 속한 어린이집 내 교사(반) ☞ 누리반 담임교사가 원격연수 이수 후 보육통합정보시스템 내 원격연수 수료정보를 입력하고, 어린이집 내 최소 1인 이상의 교사가 집합연수를 이수한 경우 처우개선비 및 운영지원비 지급
'21년 7월~	<ul style="list-style-type: none"> · 원격연수+집합연수 이수한 교사(반) ☞ 모든 누리반 담임교사가 원격연수+집합연수를 이수해야 처우개선비 및 운영지원비 지급('21년 6월말까지 완료해야 7월부터 지급)

○ ★ **집합연수(7월 집합연수는 비대면으로 진행) 참석 시 공지사항**

본 교육은 **보건복지부 주최**로 이루어지는 의무교육이므로 아래 **유의사항을 반드시 지켜주시기 바랍니다.**

<p>※ (연수 전날) 연수 신청 시 입력한 휴대전화 번호로 비대면 연수(ZOOM) URL, ID, PASSWORD 전송됨 → 참석자의 휴대전화번호 정확하게 입력(휴대번호 잘못 입력 시 발생한 불이익은 수강자에게 있음) - 연수 전 날 오후 15:00까지 해당 문자를 못 받았을 경우, 연수 신청 센터 문의 - ★ 원활한 수강을 위해 개인 PC로 교육 수강 권장(유선 인터넷 이용 권장) - 경북육아종합지원센터 홈페이지 공지사항 반드시 확인 - 연수 전 반드시 비대면 연수 관련 설치 프로그램(zoom) 다운로드</p>	
연수 대상자만 참석	<p>- 연수대상자(시군구에서 승인받은 교사)만 참여가능 ※ 집합연수와 동일 방식 - 입장 시 대기실에서 이름, 소속 어린이집 등 확인 - 연수 진행 중 화면으로 수시 확인함.</p>
★집합연수 시간 준수	<p>※ 입장 시간 반드시 준수(미준수 시 미수료) - 오전 8시30분부터 대기실 입장 가능 - 제공된 'ZOOM' ①ID → ②이름(지역-어린이집명) → ③PASSWORD 입력 후 대기실 입장 ☞ 'ex)홍길동(예천-경북어린이집)'로 이름 입력하기 ※1) 대기실에서 5분 동안 교육실 입장 승인이 되지 않을 경우, 2) 이름 변경이 어렵거나 안 될 경우, 센터(054-655-9939)로 반드시 연락해야 하고 미연락으로 인한 교육시간 미준수 시 수료처리 불가</p>
★출석확인 (1일 3회 출석확인)	<p>※ 화면에 상반신(얼굴)이 보여야 출석 인정 (얼굴이 식별 가능해야 함) - 1차 출석확인 : 오전 9시~9시20분 입장 시 - 2차 출석확인 : 오후 14시~14시20분 - 3차 출석확인 : 강의 종료 후 만족도 조사(18시30분까지 제출 시 인정) ※ 지각(9시50분까지 인정) 및 중간 퇴실이 있을 경우, 교육 중 화면에 보이지 않을 경우에는 집합연수 수료가 인정되지 않습니다.</p>
★수료기준	<p>- 1~3차 출석 확인(1회라도 미출석 시 미수료, 강의 중 자리 유지) - 강의 중 화면 이탈 시 출석 불인정 ※ 연수 진행 중 진행요원이 화면으로 수시 확인 ※ 다음 상황 시 미수료 처리 1) 실외 또는 이동 중 수강 2) 보육 중 수강 3) 참여자 변경 - '누리과정 교사연수' 수료 여부는 시스템으로 관리하여 최종 이수증을 제공하지 않음 (원격연수+집합연수 모두 수료 후 보육교직원 국가자격증 홈페이지 > 마이페이지 > 나의현황(교육) > 누리과정교육 신청현황에서 이수여부 확인 가능) ※ 최종 이수 확인은 집합연수 후 최소 2주 후 확인 가능</p>

○ ★ 사전 준비사항

- ① **연수 자료 다운로드** : i누리 (<https://www.i-nuri.go.kr>) > 배움누리 > 연수자료
 > 교사 대상 연수 자료 > 2019 개정 누리과정 교사연수자료 다운
 ※ 연수자료는 별도 배송되지 않으니 위 사이트에서 다운받아 프린트 또는 파일로 준비 후 수강
- ② **첨부파일 "ZOOM 사용법" 반드시 확인 후 ZOOM설치(첨부파일 확인)**
 - ZOOM은 PC 및 스마트 기기를 통해 접속 가능하며, 사전에 프로그램이 설치되어 있어야 수강 가능함(노트북 및 PC 사용 권장)
 - 오전 8시 30분부터 대기실 입장 가능하며, ZOOM 기능을 점검할 수 있음.

구분	내 용
노트북, 태블릿 PC, 스마트폰	<ul style="list-style-type: none"> - 카메라 장착 확인 - 이어폰 준비(수강자 장소 소음 정도에 따라 필요 시 준비) - 배터리 충전기 준비 및 완충 확인(배터리 소모 빠름) - 유선 인터넷 연결 필수 (데이터 사용시 소모량 많으며, 무선 WIFI 사용 시 영상 송출이 불안정하여 이탈될 수 있어 미수료 될 수 있으니 유의 바람)
PC(일반 데스크 탑) 사용 권장	<ul style="list-style-type: none"> - 출석확인을 위한 카메라 필요(웹캠) - 이어폰 준비(수강자 장소 소음 정도에 따라 필요시 준비) - 유선 인터넷 연결 필수 (데이터 사용시 소모량 많으며, 무선 WIFI 사용 시 영상 송출이 불안정하여 이탈될 수 있어 미수료 될 수 있으니 유의 바람)

- 비대면 연수가 익숙하지 않아 연수 시 일부 어려움이 발생할 수 있으니, 수강 전 꼭 **ZOOM 사용법**을 숙지하시기 바랍니다. 어려움 발생 시 센터(054-655-9939)로 연락해주시기 바랍니다.

○ 수강방법

- ① 개인 PC(영상 촬영 가능한 기기) 또는 스마트기기(휴대폰 또는 태블릿PC) 준비
- ② ZOOM(줌) 프로그램 연수 전 미리 다운로드 (ZOOM - 회의 클라이언트)하여 설치 완료
 - 개인 PC 접속 시 : <https://zoom.us>에서 프로그램 다운로드
 - 스마트 기기 접속 시 : 앱스토어에서 ZOOM(ZOOM) 앱 다운로드
- ③ ZOOM 연결 후 문자로 받은 ①ZOOM ID → ②이름(지역-어린이집명) → ③PASSWORD 직접 입력 후 연결
- ④ 접속이 되면 **오디오연결 및 비디오 켜기**
 - ※ 화면을 통해 출석 인증 (강의 중 화면 이탈시 출석 불인정)
- ⑤ 강의 접속은 오전8시30분부터 가능 (9시20분까지 꼭 접속 완료)
- ⑥ 연수자료 준비
- ⑦ 연수 준비 완료